

WNIOSEK
o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy
w przypadku braku numeru PESEL)
2. Adres zamieszkania
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny
.....
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:
 - a) najem
 - b) podnajem
 - c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
 - d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
 - e) własność innego lokalu mieszkalnego
 - f) własność domu jednorodzinnego
 - g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
 - h) inny tytuł prawny
 - i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego.
5. Informacja o powierzchni użytkowej lokalu
w tym:
 - a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni)
 - b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu
6. Liczba osób niepełnosprawnych:
 - a) poruszających się na wózku
 - b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie – a) jest b) brak^{*)}
8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda – a) jest b) brak^{*)}
9. Instalacja gazu przewodowego – a) jest b) brak^{*)}
10. Liczba osób w gospodarstwie domowym
11. Razem dochody gospodarstwa domowego.....
12. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc:^{**):}
.....

(według okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca domu pkt. 2-5, 7-9,12.....
(podpis zarządcy)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

^{*)} niepotrzebne skreśli

^{**)} miesiąc, w którym składany jest wniosek

DANE DODATKOWE:

1. Czy wnioskodawca opłacał na bieżąco należności za zajmowany lokal w okresie wypłacania poprzedniego dodatku
2. Nazwa zarządcy i numer konta, na które dodatek mieszkaniowy ma być przekazywany
.....
.....
.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- DODATEK MIESZKANIOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Ulanów reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów, ul. Rynek 5, 37- 410 Ulanów, tel. (015) 8763 041, fax. (015) 8763 053, e-mail: burmistrz@ulanow.pl.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Andrzej Kołodziej tel. 509 410 919, email: iod.akolodziej@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie przyznania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. Podstawa prawna: art. 7b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz art. 6 ust 1. lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być administratorzy budynków oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: (022) 531-03-00 www.uodo.gov.pl
- 8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.