

**UCHWAŁA NR XXXII/253/2022
RADY MIEJSKIEJ W ULANOWIE**

z dnia 12 kwietnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy i Miasta Ulanów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków z terenu Gminy Ulanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.) **Rada Miejska w Ulanowie uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się:

1. szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

2. tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;

3. rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o dotację;

§ 2. Z budżetu Gminy i Miasta Ulanów mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Ulanów

2) jest dostępny publicznie i beneficjent zobowiązuje się do jego udostępniania publicznego;

3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Ulanów;

4) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2, zwany dalej wnioskodawcą.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku udzielenia dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 2.

5. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy i Miasta Ulanów wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej składa się do Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, których realizacja jest planowana w danym roku lub w roku następnym składa się:

a) do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona;

b) w każdym czasie - w przypadku gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i jest to konieczne ze względu na jego stan techniczny;

c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, gdy wniosek wpłynie po terminie o którym mowa w lit. a.

3. Wnioskodawca może ubiegać się o dotacje corocznie.

4. Wzór wniosku o dotacje stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.);
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać dane zawarte w Załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza się dodatkowo:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac.
- 6) Dokumenty o których mowa w § 5 pkt 1 niniejszej uchwały dot. pomocy de minimis.

§ 7. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków pod względem formalnym proponuje wysokość dotacji dla podmiotu w projekcie budżetu gminy lub proponuje zmiany w budżecie gminy, gdy wniosek został złożony po terminie określonym w § 4 ust. 3.

2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Ostateczne kwoty dotacji ustala Rada Miejska w Ulanowie w uchwale budżetowej określającej beneficjenta, kwotę przyznanej mu dotacji oraz rodzaj przeznaczenia dotacji (rodzaj robót).

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów informuje zainteresowane podmioty oraz podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie oraz w BIP.

§ 8. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 9. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy określającej zasady przekazania środków finansowych oraz sposób rozliczenia dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ulanowie

mgr Waclaw Piędel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/253/2022
Rady Miejskiej w Ulanowie
z dnia 12 kwietnia 2022 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

Wniosek
o przyznanie z budżetu Gminy i Miasta Ulanów dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
z tereny Gminy Ulanów

I. Informacja o zadaniu.

1. Opis zakresu prac konserwatorsko-remontowych:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Przewidywany termin realizacji zadania:

.....
.....

3. Określenie tytułu prawnego do zabytku (kopia w załączeniu):

.....
.....

II. Informacja wnioskodawcy

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres: miejscowość kod pocztowy
ulica, nr domu, gmina
powiat tel./fax e-mail

3. Nr rachunku bankowego:

.....

4. Numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków (załączyć kopię decyzji):

.....

5. Osoba upoważniona do kontaktów – imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu:

.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp	Rodzaj kosztów	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Ogółem		
Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu gminy		
Inne źródła finansowania w tym:		
a) Koszty własne		
b) Dotacje z innych źródeł		

IV. Oczekiwane efekty

.....
.....

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania jednostki i osoby
odpowiedzialnej za sprawy finansowe

Data:

Załączniki:

- kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku
- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków

Uzasadnienie

W związku z utratą mocy obowiązywania poprzedniej uchwały w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy i Miasta Ulanów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków z terenu Gminy Ulanów.

Istnieje potrzeba podjęcia nowego aktu prawnego. Przedmiotową uchwałę podejmuje się w oparciu o dyspozycję art. 81 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów zwrócił się do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa celem zaopiniowania.

Po otrzymaniu pozytywnej opinii oraz wytycznych do zastosowania w niniejszej uchwale Gmina je zastosowała przedkłada projekt pod obrady Rady Miejskiej w Ulanowie celem uchwalenia.