

**UCHWAŁA NR XXXVII/286/2022  
RADY MIEJSKIEJ W ULANOWIE**

z dnia 30 listopada 2022 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r. poz. 1327) Rada Miejska w Ulanowie postanawia, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

**§ 2.** Priorytetem samorządu Gminy Ulanów jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie Gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój gminy. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu dialogu społecznego, pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy.

**§ 3. 1.** Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**2.** Cele szczegółowe to przede wszystkim:

- 1) upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym;
- 2) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
- 3) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki pomocowe;
- 5) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 7) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy;
- 8) promocja Gminy;
- 9) promowanie organizacji pożytku publicznego z terenu Gminy, zachęcając mieszkańców naszej Gminy do przekazywania na ich rzecz 1% podatku.

**§ 4.** Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

**§ 5.** Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

**§ 6.** Podmiotami niniejszego Programu są Gmina i Miasto Ulanów oraz organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy i Miasta Ulanów lub działające na rzecz jej mieszkańców.

**§ 7. 1.** Przedmiotem współpracy Gminy i Miasta Ulanów z organizacjami są:

- 1) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 2) zadania dotyczące promocji Gminy;
- 3) realizacja zadań publicznych, o których mowa w ust. 2;
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**2.** W ramach zadań publicznych Gminy Ulanów, realizowanych w 2023 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych, priorytetowo będą potraktowane zadania obejmujące następujące obszary:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- c) turystyki i krajoznawstwa;
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- e) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- f) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- g) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- h) edukacji, oświaty i wychowania;
- i) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- k) ochrony i promocji zdrowia;
- l) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- m) działalności charytatywnej;
- n) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- o) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

**§ 8.** Formy współpracy pomiędzy jednostką samorządu, a organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone poprzez:

**1.** Współpracę o charakterze finansowym polegającą na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:

- a) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- b) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- c) finansowania wkładu własnego przy zdobywaniu przez organizację pozarządową środków z zewnątrz na realizację projektu. Niemniej jednak, warunkiem przekazania środków finansowych na realizację projektu finansowanego z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych będzie wcześniejsze ustalenie zakresu zadania i kwoty finansowanego wkładu własnego oraz podpisanie umowy przez organizację pozarządową na realizację danego zadania z dysponentem środków zewnętrznych,
- d) udzielania pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**2.** Współpracę o charakterze pozafinansowym polegającą na:

- a) wymianie informacji o podejmowanych działaniach,

- b) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- c) nieodpłatne udostępnianie organizacjom lokali, budynków i innych nieruchomości komunalnych,
- d) współdziałaniu z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- e) opiniowaniu wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji,
- f) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- g) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- h) działalności informacyjnej w zakresie oferowania przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych,
- i) pomocy organizacjom w nawiązaniu współpracy z mediami,
- j) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego,
- k) pomocy informacyjnej w zakresie zakładania stowarzyszeń, uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego,
- l) obejmowaniu honorowym patronatem Burmistrza Gminy i Miasta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - ł) zawieraniu umów partnerskich,
- m) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

**§ 9. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:**

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 3) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach.

**2. Miejscem realizacji Programu jest obszar gminy Ulanów.**

**§ 10. 1.** Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

**2.** Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w § 7 ust. 2 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów, zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.

**3.** Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu oraz stronie internetowej prowadzonej przez Urząd. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

**4.** Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Zarządzeniem. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) przedstawiciele Urzędu,
- b) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

**5.** W pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**6.** W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.

8. Organizacja pozarządowa, która otrzymała wsparcie realizacji zadania lub, której powierzono realizację zadania publicznego składa sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

9. Konkurs ofert będzie ogłaszany w miarę potrzeb.

§ 11. 1. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, który powinien zawierać w szczególności opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.

2. Burmistrz w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 12. 1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację pozarządową Burmistrz uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym spełniającego łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- b) zadanie publiczne ma być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w tym trybie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 19a ustawy.

§ 13. Na realizację Programu współpracy gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 planowane są środki finansowe w wysokości 300.000,00 zł. Powyższa kwota ma charakter wstępny i może ulec zmianie .

§ 14. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 powstał na bazie programu współpracy na 2022r. z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2023. Projekt programu został przygotowany i opracowany w Urzędzie Gminy.

2. Projekt Programu został skonsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy i Miasta Ulanów poprzez umieszczenie tegoż projektu na stronie internetowej Gminy i Miasta Ulanów, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie w celu wyrażenia pisemnej opinii na temat projektu – zgodnie z § 2 pkt 2 lit. b załącznika do uchwały Nr XLII/273/2010 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 28 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono na podstawie z § 2 pkt 2 lit. b uchwały w formie pisemnego wyrażania opinii. Podczas konsultacji projektu programu współpracy nie zostały złożone opinie lub uwagi do przygotowanego projektu.

3. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

4. Burmistrz, w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2024 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Ulanowie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2023.

5. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie:

- a) ilości ogłaszanych konkursów,
- b) ilości złożonych ofert w ramach ogłoszonych konkursów, jak również zlecenia zadań w formie pozakonkursowej,

- c) wysokości środków przyznanych na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) wysokości środków i liczby organizacji, którym udzielono pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego,
- e) liczbę osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych
- f) zasięg oddziaływania realizowanych przez organizacje zadań publicznych.

**§ 15. 1.** Konkursy ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Burmistrz.

**2.** Burmistrz w związku z ogłoszonym konkursem w drodze zarządzenia, powołuje komisję.

**3.** Komisja liczy od 3 do 5 osób.

**4.** Do zadań komisji należy:

- ocena formalna złożonych ofert,
- ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne,
- przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

**5.** Pracami komisji kieruje przewodniczący.

**6.** Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący, informując o nich członków komisji.

**7.** Komisja ocenia oferty zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

**8.** Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący z oraz członkowie komisji.

**9.** Komisja konkursowa w terminie siedmiu dni od zakończenia prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi.

**10.** Wyniki konkursu ofert z uwzględnieniem wykazu podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostają opublikowane na stronie internetowej, w BIP Urzędu Gminy i Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ulanowie

**mgr Wacław Piędel**