

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ulanowie

z dnia

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Glinianka.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, **Rada Miejska w Ulanowie postanawia, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Glinianka.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 2. Sołectwo Glinianka jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Ulanów.
Teren działania Sołectwa obejmuje teren wsi Glinianka o powierzchni 967 ha.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa,
- 2) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada długości kadencji Rady Miejskiej w Ulanowie.

4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców nowo wybranych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci.

6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
- 2) uchwalanie planów działania,
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym.

3. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Miejskiej w Ulanowie,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza Gminy i Miasta,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 8) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
- 9) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołectkiego,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 12) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

§ 10. Rada Sołectwa składa się z 4 osób.

§ 11. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwoływane są przez Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej mogą być zwoływane na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Sołectkiej.

4. Opinie i wnioski Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 12. Do zadań Rady Sołectkiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa,

3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,

4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

§ 13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków

oraz naruszają postanowienia Statutu lub popełnili nieetyczne czyny dyskwalifikujące ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić: Rada Miejska, Burmistrz lub grupa mieszkańców, licząca nie mniej niż 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub grupa mieszkańców, posiadających licząca nie mniej niż 5 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Sołtysa, całej rady Sołeckiej lub jej członka następuje przez zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” odwołaniu, głosowanie powtarza się według zasad określonych w ust. 4.

6. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

7. W Zebraniu Wiejskim o którym mowa w ust. 4, uczestniczy przedstawiciel Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie oraz Rady Miejskiej.

8. Sołtys i Rada Sołeczka po odwołaniu przed upływem kadencji, działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 14. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza ponowne wybory.

2. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

3. Jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszyłby się do 2 osób, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

4. Termin uzupełniających wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz.

5. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

6. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa,

4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.

3. Zebraniu Wiejskiemu może przewodniczyć Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie wiejskie.

4. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 16 ust. 2, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.

6. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów w drodze zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Miejskiej w Ulanowie.

4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

6. Spis wyborców sporządza Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy.

§ 21. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Zgłoszeń dokonują komitety wyborcze.
3. Komitet wyborczy kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ulanowie, podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu.
4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów, wiek oraz adresy zamieszkania powinno być poparte co najmniej 10 podpisami wyborców, zamieszkujących na terenie Sołectwa.
5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.
8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów obwieszczeniem przedłuża termin zgłaszania, informując o tym zdarzeniu mieszkańców Sołectwa.
9. Jeśli zgłoszony został jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za” lub „przeciw” kandydatowi.
10. W przypadku braku zgłoszenia się minimalnej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi wyników głosowania i wyników wyborów,

§ 23. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 3 do 6 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie dokonują Komitety Wyborcze w Urzędzie Gminy i Miasta w Ulanowie.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej wyłania się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.
5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
7. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Członków Obwodowej Komisji Wyborczej.
8. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Burmistrz.
9. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.
10. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.
11. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.
12. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Burmistrz zarządzeniem.
13. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
 - 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 24. Burmistrz w drodze zarządzenia:

- 1) ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów,
- 2) powołuje Gminną Komisję Wyborczą i Obwodową Komisję Wyborczą.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

6. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,

2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 4 znaki w "X" w kratkach obok nazwisk kandydatów.

7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 26. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić Składu Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę wyborów spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz.

9. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów. Burmistrz rozpatruje protest niezwłocznie.

10. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

11. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

12. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy i Miasta w Ulanowie.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 28. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Burmistrz.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku Burmistrzowi Gminy i Miasta wniosków do opracowywania projektu budżetu.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Rady Miejskiej oraz Burmistrza Gminy i Miasta.

5. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

6. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

7. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XVI/109/2004 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 29 maja 2004r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.