

**UCHWAŁA NR VII/38/2024
RADY MIEJSKIEJ W ULANOWIE**

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

§ 1. 1. Uchwała się program współpracy gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

2. Program współpracy Gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r., zwany dalej "Programem", jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.

3. Program skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej "organizacjami pozarządowymi", które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Ulanów lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 2. Priorytetem samorządu Gminy Ulanów jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie Gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój gminy. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu dialogu społecznego, pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy.

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe to przede wszystkim:

zagospodarowanie potencjału oraz możliwości organizacji pozarządowych;

- 2) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
- 3) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki pomocowe;
- 5) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 7) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy;
- 8) promocja Gminy;

§ 4. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

§ 5. Współpraca Gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości - oznacza współpracę opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. suwerenności stron - oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań;

3. partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;

4. efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5. uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

§ 6. Podmiotami niniejszego Programu są Gmina i Miasto Ulanów oraz organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy i Miasta Ulanów lub działające na rzecz jej mieszkańców.

§ 7. 1. Przedmiotem współpracy Gminy i Miasta Ulanów z organizacjami są:

- 1) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 2) zadania dotyczące promocji Gminy;
- 3) realizacja zdań publicznych, o których mowa w ust. 2
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W ramach zadań publicznych Gminy Ulanów, realizowanych w 2025 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, priorytetowo będą potraktowane zadania obejmujące następujące obszary:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- c) turystyki i krajoznawstwa;
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- e) działalności na rzecz dzieci i młodzieży ,w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- f) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- g) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- h) edukacji, oświaty i wychowania;
- i) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- k) ochrony i promocji zdrowia;
- l) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- m) działalności charytatywnej;
- n) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- o) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 8. Formy współpracy pomiędzy jednostką samorządu, a organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone poprzez:

1. Współpracę o charakterze finansowym polegającą na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:

- a) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- b) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

- c) finansowania wkładu własnego przy zdobywaniu przez organizację pozarządową środków z zewnątrz na realizację projektu. Niemniej jednak, warunkiem przekazania środków finansowych na realizację projektu finansowanego z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych będzie wcześniejsze ustalenie zakresu zadania i kwoty finansowanego wkładu własnego oraz podpisanie umowy przez organizację pozarządową na realizację danego zadania z dysponentem środków zewnętrznych,
- d) udzielania pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Współpracę o charakterze pozafinansowym polegającą na:

- a) wymianie informacji o podejmowanych działaniach,
- b) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- c) nieodpłatne udostępnianie organizacjom lokali, budynków i innych nieruchomości komunalnych,
- d) współdziałaniu z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- e) opiniowaniu wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji,
- f) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- g) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- h) działalności informacyjnej w zakresie oferowania przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych,
- i) pomocy organizacjom w nawiązaniu współpracy z mediami,
- j) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego,
- k) pomocy informacyjnej w zakresie zakładania stowarzyszeń, uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego,
- l) obejmowaniu honorowym patronatem Burmistrza Gminy i Miasta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - ł) zawieraniu umów partnerskich,
- m) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 9. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 3) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar gminy Ulanów.

§ 10. 1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w § 7 ust. 2 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów, zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.

3. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu oraz stronie internetowej prowadzonej przez Urząd. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Zarządzeniem. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) przedstawiciele Urzędu,
- b) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.

8. Organizacja pozarządowa, która otrzymała wsparcie realizacji zadania lub, której powierzono realizację zadania publicznego składa sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

9. Konkurs ofert będzie ogłaszany w miarę potrzeb.

§ 11.1. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, który powinien zawierać w szczególności opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.

2. Burmistrz w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 12.1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację pozarządową Burmistrz uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym spełniającego łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- b) zadanie publiczne ma być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w tym trybie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 19a ustawy.

§ 13. Na realizację Programu współpracy gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 planowane są środki finansowe w wysokości 300.000,00 zł. Powyższa kwota może ulec zmianie.

§ 14.1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 powstał na bazie programu współpracy na 2024r. z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2025. Projekt programu został przygotowany i opracowany w Urzędzie Gminy i Miasta.

2. Projekt Programu został skonsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy i Miasta Ulanów poprzez umieszczenie tegoż projektu na stronie internetowej Gminy i Miasta Ulanów, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie w celu wyrażenia pisemnej opinii na temat projektu – zgodnie z § 2 pkt 2 lit. b załącznika do uchwały Nr XLII/273/2010 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 28 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono na podstawie z § 2 pkt 2 lit. b uchwały w formie pisemnego wyrażania opinii. Podczas konsultacji projektu programu współpracy nie zostały złożone opinie lub uwagi do przygotowanego projektu.

3. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

4. Burmistrz, w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Ulanowie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025.

5. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie:

- a. ilości ogłaszanych konkursów,
- b. ilości złożonych ofert w ramach ogłoszonych konkursów, jak również zlecenia zadań w formie pozakonkursowej,
- c. wysokości środków przyznanych na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d. wysokości środków i liczby organizacji, którym udzielono pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego,
- e. liczbę osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych
- f. zasięg oddziaływania realizowanych przez organizacje zadań publicznych.
- g. liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- h. liczbie wspólnie realizowanych zadań;
- i. wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

§ 15. 1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Burmistrz.

2. Burmistrz w związku z ogłoszonym konkursem w drodze zarządzenia, powołuje komisję.

3. Do zadań komisji należy opiniowanie pod względem:

- formalnym złożonych ofert,
- merytorycznym ofert spełniających kryteria formalne,
- przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

5. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący, informując o nich członków komisji.

6. Komisja opiniuje oferty zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący z oraz członkowie komisji.

8. Komisja konkursowa w terminie siedmiu dni od zakończenia prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi.

9. Wyniki konkursu ofert z uwzględnieniem wykazu podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostają opublikowane na stronie internetowej, w BIP Urzędu Gminy i Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.

10. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik Urzędu Gminy realizujący zadanie.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ulanowie

Mariusz Solan